

**Regulamin rekrutacji uczniów do nauki
w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia
im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tarnowskich Górach**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 poz. 686);

§ 1

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I st. w Tarnowskich Górach jest szkołą artystyczną realizującą program kształcenia muzycznego na poziomie podstawowym. Wszystkie zajęcia odbywają się w godzinach popołudniowych.
2. W szkole prowadzi się naukę gry na następujących instrumentach: fortepianie, akordeonie, skrzypcach, wiolonczeli, kontrabasie, gitarze, flecie, klarncie, oboju, saksofonie, trąbce, waltorni, puzonie i perkusji.

§ 2

O przyjęcie do:

- 1) klasy pierwszej Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tarnowskich Górach, o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy, oraz nie więcej niż 10 lat;
- 2) klasy pierwszej Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tarnowskich Górach, o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

§ 3

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata w wieku powyżej wieku określonego w § 2.

§ 4

1. Do szkoły mogą być przyjmowani kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
2. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do szkoły dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym na dany rok szkolny do klas I rodzic kandydata składa zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 142 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia o którym mowa w ust. 3, w terminie określonym zgodnie z ust. 3 rodzic kandydata informuje o tym odpowiednio dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie określonym zgodnie z ust. 3.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września.
6. Niezłożenie w terminie, o którym mowa w ust. 5, zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne z rezygnacją z rozpoczęcia nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty.
7. W przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat – rodzice/opiekunowie kandydata dołączają do wniosku zaświadczenie o korzystaniu

z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 1 ustawy – Prawo oświatowe, albo opinię, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 2 ustawy – Prawo oświatowe.

8. Dyrektor może przyjąć do szkoły dziecko, które przed 01 września kończy 6 lat, pod warunkiem równoczesnego rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
9. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki badania przydatności w zakresie uzdolnień, predyspozycji lub praktycznych umiejętności.
10. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 573 z późn. zm),
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 821 z późn. zm.).

§ 5

1. Szkoła prowadzi poradnictwo dla kandydatów starających się o przyjęcie, obejmujące informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia w szkole.
2. Rokrocznie w miesiącu marcu i kwietniu w wyznaczonym terminie wszyscy nauczyciele szkoły uczestniczą w rekrutacji wstępnej w okolicznych szkołach i przedszkolach, celem wytypowania dzieci uzdolnionych muzycznie. Rodzice/opiekunowie tych dzieci, informowani są o możliwości przystąpienia swojego dziecka do badania przydatności do kształcenia muzycznego w szkole wraz z terminem badania.

§ 6

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły, zwany dalej „wnioskiem”, składa się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Termin składania wniosku powinien obejmować co najmniej 14 dni, przypadających w okresie od dnia 1 lutego do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne i upływać nie później niż w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności.

Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w dniu badania uzdolnień dzieci.

3. Rodzice/opiekunowie prawni, ubiegający się o przyjęcie swych dzieci do szkoły muzycznej, wpisują następujące dane:
 - imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata,
 - adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata,
 - adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata.
4. Do wniosku rodzic/prawny opiekun dołącza następujące załączniki:
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności,
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

Załączniki przedstawiane są w formie oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

§ 7

1. Rodzice kandydata dołączają do wniosku zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 1 ustawy – Prawo oświatowe, albo opinię, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 2 ustawy – Prawo oświatowe, jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat.

§ 8

1. Dla kandydatów do szkoły przeprowadza się badanie przydatności.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
3. Kandydat zakwalifikowany do szkoły musi uzyskać co najmniej 18 pkt. podczas testu badania przydatności.
4. Test przydatności muzycznej – odpowiednio dla sześcioletniego i czteroletniego cyklu kształcenia – jest dostosowany do wieku i możliwości rozwojowych kandydata.
5. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do cyklu sześcioletniego obowiązuje badanie przydatności polegające na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych w zakresie:
 - rozpoznawania spośród dwóch zagranych dźwięków wyższego i niższego,
 - powtarzanie głosem fragmentów prostych melodii,
 - określanie ilości słyszanych dźwięków – dźwięki pojedyncze, dwudźwięki, akordy,
 - określanie zmian w usłyszanych dwóch melodiach,
 - śpiewanie (dośpiewanie) zakończenia melodii,
 - określanie zmian poszczególnych dźwięków w przedstawionej kandydatowi krótkiej – sześciodźwiękowej melodii,
 - klaskanie (stukanie) prostych rytmóworaz indywidualnych predyspozycji do gry na wybranym instrumencie.
Kandydat może uzyskać maks. 27 punktów.
6. O kolejności przyjęć do cyklu sześcioletniego decyduje punktacja uzyskana podczas badania uzdolnień muzycznych (maks. 27 pkt.).
7. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do cyklu czteroletniego obowiązuje badanie przydatności polegające na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych w zakresie:
 - rozpoznawania spośród dwóch zagranych dźwięków wyższego i niższego,
 - powtarzanie głosem fragmentów prostych melodii,
 - określanie ilości słyszanych dźwięków – dźwięki pojedyncze, dwudźwięki, akordy,

- określanie zmian w usłyszanych dwóch melodiach,
 - śpiewanie (dośpiewanie) zakończenia melodii,
 - określanie zmian poszczególnych dźwięków w przedstawionej kandydatowi krótkiej – sześciodźwiękowej melodii,
 - klaskanie (stukanie) prostych rytmów
- oraz indywidualnych predyspozycji do gry na wybranym instrumencie.

Kandydat może uzyskać maks. 27 punktów.

8. O kolejności przyjęć do cyklu czteroletniego decyduje punktacja uzyskana podczas badania uzdolnień muzycznych (maks. 27 pkt.).
9. Odpowiedzi dziecka są oceniane punktami. Suma zdobytych przez dziecko punktów odpowiada określonej ocenie. Maksymalna ilość punktów to 27, najniższa 0 pkt.
10. Skala punktów i odpowiadających im ocen przedstawia się następująco:

Skala punktów	Ocena
27 – 25	Celująca
24 – 21	Bardzo dobra
20 – 18	Dobra
17 – 14	Dostateczna
13 – 11	Dopuszczająca
10 - 0	Niedostateczna

11. W badaniu przydatności dziecka stosuje się również opisową ocenę predyspozycji dziecka do nauki gry na określonym instrumencie. Ocena ta opisuje zachowanie dziecka podczas badania: stopień koncentracji, szybkość odpowiedzi, pewność siebie, opanowanie, komunikatywność, inne charakterystyczne cechy zachowań oraz fizyczną budowę ciała niezbędną do gry na określonym instrumencie: dziecko duże lub drobne, budowa ręki, prawidłowy zgryz, stan uzębienia – ważny przy grze na instrumentach dętych.
12. Ostateczną ocenę badania przydatności stanowi:
 - a) uzyskana przez dziecko ocena z realizacji zadań, które prezentowała komisja,
 - b) pozytywna ocena opisowa predyspozycji dziecka do nauki gry na wybranym instrumencie,
 - c) ilość wolnych miejsc na określony instrument oraz limit ilości uczniów w danym cyklu kształcenia.

13. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba miejsc, przewodniczący komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- a) najwyższa punktacja,
 - b) warunki fizyczne potrzebne do nauki gry na danym instrumencie,
 - c) możliwości organizacyjne szkoły – liczba miejsc na dany instrument,
 - d) w przypadku braku miejsc na wybrany przez dziecko instrument, komisja może zaproponować kandydatowi inny instrument, za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów.
14. Kandydat przyjęty do szkoły powinien zgłosić się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego. Nie zgłoszenie się ucznia w terminie do 7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego skutkuje skreśleniem z listy uczniów i przyjęciem do szkoły kandydata z listy uczniów zakwalifikowanych.

§ 9

1. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły.
2. Termin przeprowadzenia badania przydatności powinien przypadać w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Szkoła, uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego badania przydatności, zapewnia równe i właściwe warunki ich przeprowadzania, polegające w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności,
 - 2) zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata,
 - 3) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności.
4. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

§ 10

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej badanie przydatności wchodzi nauczyciele szkoły, w składach powołanych przez dyrektora szkoły.
2. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności,
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
3. Zadania składów nauczycieli, przesłuchujących kandydatów do nauki w szkole:
 - 1) sporządzenie listy przesłuchiwanego kandydata,
 - 2) sprawdzenie, czy rodzice/opiekunowie złożyli wymagane dokumenty rekrutacyjne,
 - 3) przeprowadzenie przesłuchania,
 - 4) rozmowa z rodzicem/opiekunem oraz kandydatem,
 - 5) wypełnienie arkusza indywidualnego przesłuchania kandydata oraz opisowej oceny zachowania dziecka wraz z opisem budowy fizycznej,
 - 6) przekazanie dokumentacji rekrutacyjnej przewodniczącej komisji kwalifikacyjno-rekrutacyjnej.
4. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia zakończenia przeprowadzania badania przydatności.
5. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
6. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych umieszczana jest w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
7. W postępowaniu rekrutacyjnym na dany rok szkolny, wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów, o których mowa w 158 ust. 1 - 3 ustawy – Prawo oświatowe (wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów

niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata).

Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera:

- a) imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w porządku alfabetycznym,
 - b) informację o liczbie wolnych miejsc,
 - c) najniższą liczbę punktów uprawniających do przyjęcia,
 - d) dzień podania do publicznej wiadomości,
 - e) podpis przewodniczącego komisji.
8. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
 9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 10. Rodzic/opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od decyzji rozstrzygającej komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od decyzji rozstrzygającej komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 11

1. Dokumentacja postępowania rekrutacyjnego oraz dane osobowe kandydatów przyjętych, przechowywane są do czasu okresu korzystania ucznia z nauki.
2. Dokumentacja postępowania rekrutacyjnego oraz dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przechowywane są przez okres roku lub zakończenia sprawy w sądzie administracyjnym, uzyskaniu prawomocnego wyroku sądu (§10 pkt.10).

§ 12

1. W przypadku wystąpienia wakatów, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przeprowadzeniu uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

§ 13

1. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany jest dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż I oraz w przypadku przechodzenia ucznia do szkoły z innej szkoły artystycznej lub wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego.
2. Obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia do klasy, do której kandydat albo uczeń się ubiega.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.

§ 14

1. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się badanie przydatności.
2. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego do szkoły z innej szkoły artystycznej lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły lub w sprawie przejścia ucznia do szkoły z innej szkoły w trakcie roku szkolnego.
3. Termin egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, wyznacza dyrektor szkoły.

4. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

§ 15

1. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.
2. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - a) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego, który zawiera:
 - imię i nazwisko kandydata,
 - data przeprowadzenia egzaminu,
 - skład komisji,
 - zakres materiału oraz ocenę predyspozycji, poziom wiedzy i umiejętności kandydata,
 - prace pisemne kandydata,
 - b) przekazanie protokołu, o którym mowa w pkt. 1, dyrektorowi szkoły.

§ 16

1. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności odpowiednio kandydata albo ucznia zawartej w protokole, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt.1 podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata albo ucznia do danej klasy.

§ 17

1. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Tarnowskich Górach w dniu 04 marca 2022 r. i wprowadzony zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora Szkoły nr 9/2021/2022 z dn. 04 marca 2022 r.